Vorname Nachname

Anschrift

PLZ Ort

Telefonnummer

 Ort, Datum

Arbeitgeber

Personalabteilung / Ansprechpartner

Anschrift

PLZ Ort

Kündigung meines Arbeitsverhältnisses vom Tag.Monat.Jahr

Personalnummer XXXX

Sehr geehrte/r Frau/Herr XY,

mit diesem Schreiben kündige ich das oben genannte Arbeitsverhältnis fristgerecht zum Tag.Monat.Jahr.

Aufgrund permanenter, massiver Angriffe auf meine Persönlichkeit und meine berufliche Situation durch meine Kollegen sehe keine Basis für eine weitere Zusammenarbeit.

Ich bitte Sie daher meinen restlichen XX Uhrlaubstage zu vergüten und mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen,

(handschriftliche Unterschrift)