Vorname Nachname

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Telefonnummer

 Ort, Datum

Arbeitgeber

Personalabteilung / Ansprechpartner

Anschrift

PLZ Ort

**Kündigung meines Arbeitsvertrages vom Tag.Monat.Jahr**

Sehr geehrte/r Frau/Herr XY,

bedauerlicherweise muss ich Ihnen mitteilen, dass ich das Arbeitsverhältnis mit der Firma XY ordentlich und fristgerecht am Tag.Monat.Jahr kündige.

Ich bedanke mich für die spannende und lehrreiche Zeit, die ich bei Ihnen verbringen konnte. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Zeitgleich beantrag ich mit diesem Schreiben die verbleibenden XX Tage meines Jahresurlaubes. Folglich trete ich meinen letzten Arbeitstag am Tag.Monat.Jahr an.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis an die oben genannte Adresse auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihre handschriftliche Unterschrift)